



# Comune di Borgo San Giacomo

Provincia di Brescia

Piazza San Giacomo, 3  
25022 Borgo San Giacomo (BS)

www.comune.borgosangiaco.com.bs.it  
e-mail: info@comune.borgosangiaco.com.bs.it  
Tel. 030.948140 Fax 030.9487501

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE PRESSO L'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (CAT. D1).**

### **Il responsabile del Servizio Personale**

In esecuzione della propria determinazione n.224 del 02.07.2020 con la quale si indice il presente concorso e si approva il presente bando;

#### **PREMESSO:**

- che con la deliberazione della Giunta Comunale n.49 del 30.06.2020 è stato approvato il Piano del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022", in cui è previsto di procedere all'assunzione di n. 1 "Istruttore Direttivo Contabile presso l'area economico-finanziaria a tempo pieno e indeterminato (cat. D1).", secondo le attuali normative vigenti;
- che non si dà luogo ad alcuna riserva in favore dei volontari delle FF.AA., di cui all'art. 1014 del D. Lgs. n. 66/2010, in quanto tale norma trova applicazione per assunzioni di personale non dirigente;

#### **VISTI:**

- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- i vigenti contratti collettivi nazionale di lavoro per il comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.;
- la L.19/06/2019 n.56;
- il D.L. 30/04/2019 n.34 conv. in L. 28/06/2019 n.58;
- il Dpcm del 17/03/2020;
- il D.L. n.34 del 19/05/2020;

### **RENDE NOTO**

in esecuzione dei sopracitati provvedimenti, è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile presso l'Area economico-finanziaria, a tempo pieno e indeterminato (cat. D1 dell'ordinamento professionale).

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Borgo San Giacomo, e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione al concorso, pertanto, rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Borgo San Giacomo.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs. 11.04.2006, n. 198, e dall'art. 57 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico lordo è attualmente il seguente:

al profilo professionale suddetto, cat D – posizione economica D1, è assegnato il trattamento economico e normativo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, l'assegno del nucleo familiare (se dovuto) e la tredicesima mensilità nelle misure stabilite dalla legge, nonché gli emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni di legge per lo specifico profilo professionale.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

## **ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Ai fini dell'ammissione alla selezione è necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti.

### **REQUISITI GENERALI:**

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 7 della legge 06.08.2013, n. 97, che ha in parte modificato la disciplina in materia, contenuta nell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

b) i cittadini degli Stati di cui alla lettera a) diversi dall'Italia devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

· godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

· adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

d) compimento del 18° anno di età. Sono fatte salve le norme, anche regolamentari, che prevedono limiti massimi per l'accesso all'impiego;

e) idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle proprie mansioni di Istruttore Direttivo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbiano l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse allo specifico profilo professionale;

f) assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

h) adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi);

i) pagamento della tassa di concorso, fissata in Euro 10,00 - non rimborsabile, da effettuarsi tramite bonifico bancario sul conto corrente bancario IT 11 D 08393 54100 000000000001 intestato a Comune di Borgo San Giacomo - Tesoreria Comunale riportando la causale "Partecipazione selezione pubblica per 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile";

j) conoscenza della lingua inglese, francese o tedesca;

k) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

l) possesso della patente di guida di categoria B).

Ai sensi dell'art. 20 della legge 05/02/1992, n. 104, i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

### **REQUISITI SOGGETTIVI MINIMI SPECIFICI:**

I candidati devono essere in possesso di una delle seguenti lauree:

1. Economia e commercio, giurisprudenza o laurea equipollente secondo la vigente normativa, conseguite secondo l'ordinamento universitario ante riforma di cui al DM n. 509/1999, oppure una delle lauree specialistiche o magistrali equiparate secondo la tabella allegata al Decreto Interministeriale 09 luglio 2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 07 ottobre 2009, n. 233;

2. Lauree universitarie rientranti nelle classi 2 (scienze dei servizi giuridici), 17 (scienze dell'economia e della gestione aziendale), 19 (scienza dell'amministrazione), 28 (scienze economiche), 31 (scienze giuridiche), di cui al DM 509/1999;

3. Lauree universitarie rientranti nelle classi L-14 (scienze dei servizi giuridici), L-18 (scienze dell'economia e della gestione aziendale), L-16 (scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione), L-33 (scienze economiche) di cui al DM 270/2004.

---

**I titoli posseduti ai nn. rri 1),2) e 3) sono validi anche conseguiti con la laurea triennale secondo la circolare del Min. Funz. Pubbl. n 6350/4.7 del 27.12.2000.**

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in altro Paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e gli altri soggetti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana. Devono inoltre, possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove d'esame.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono soggette a sanzioni penali previste dal D.P.R. 28/12/2000 n.445 e successive modifiche ed integrazioni, per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci. E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in qualsiasi momento ai concorrenti i documenti dichiarati nella domanda: la non corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato comporta in ogni momento l'esclusione dal concorso.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, nonché delle eventuali modifiche che vi venissero apportate.

**Tutti i requisiti generali e specifici sopra menzionati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.** Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta, da parte dell'Amministrazione, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione risultato idoneo alle prove d'esame e la decadenza dalla graduatoria.

## **ART. 2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà essere indirizzata a:

**Comune di Borgo San Giacomo – P.zza San Giacomo n. 1 – 25022 Borgo San Giacomo (BS).**

Essa dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del QUINDICESIMO giorno decorrente dalla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale Concorsi – dell'avviso di indizione del concorso.** Se il termine dovesse cadere in un giorno festivo, si intenderà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Contestualmente alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, il bando sarà pubblicato all'albo pretorio *on line* e sul sito istituzionale del Comune di Borgo San Giacomo all'indirizzo <http://www.comune.borgosangiaco.bs.it/>, Amministrazione Trasparente, sezione "Bandi di concorso".

La domanda sarà considerata ammissibile esclusivamente a condizione che pervenga entro le ore 12.00 del suddetto termine perentorio presso gli Uffici del Comune di Borgo San Giacomo ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Borgo San Giacomo con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo. L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del candidato.

**Le domande possono essere presentate:**

- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Borgo San Giacomo;
- per via telematica alla seguente casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) [comune.borgosangiaco@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.borgosangiaco@pec.regione.lombardia.it) allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità oppure sottoscritta dal candidato con firma digitale. Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "Domanda partecipazione Concorso Istruttore Direttivo Contabile";
- per raccomandata A.R. Sul retro della busta oltre al nome, cognome ed indirizzo del mittente deve essere specificato "Domanda partecipazione Concorso Istruttore Direttivo Contabile"; si precisa che **NON farà fede la data dell'Ufficio postale accettante**, ma unicamente la data di arrivo agli Uffici

del Comune di Borgo San Giacomo, data risultante dal timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite nei termini, ma pervenute al Comune di Borgo San Giacomo oltre la data e l'ora di scadenza del presente avviso. Le modalità suddette debbono essere osservate, con riferimento al termine ultimo assegnato, anche per l'eventuale inoltro di atti e documenti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

Si precisa che l'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo riportato nella domanda, né nel caso di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'amministrazione comunale stessa.

Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, oltre al concorso cui intendono partecipare:

1) il nome, il cognome, la data ed il luogo di nascita;

2) la residenza;

3) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'equiparazione ai cittadini quali italiani appartenenti alla Repubblica ovvero la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;

- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti

prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;

- adeguata conoscenza della lingua italiana;

4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;

5) la posizione circa gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985, ai sensi dell'art.1 della legge 23 agosto 2004, n.226);

6) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo, ovvero in assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso, dovrà essere resa dichiarazione negativa;

7) di non aver subito condanne a pene detentive per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;

8) il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da ricoprire;

9) di non essere stato destituito o dispensato e di non essere decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

10) il titolo di studio posseduto, indicando l'anno del conseguimento, la facoltà presso il quale lo stesso è stato conseguito, la durata legale del corso in anni, la votazione riportata, e, in caso di equipollenza/equiparazione al titolo di studio richiesto per l'accesso, la normativa che la prevede;

11) la lingua straniera prescelta per la verifica prevista nell'ambito della prova orale tra inglese, francese e tedesco;

12) i candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992; dovranno altresì allegare apposita certificazione attestante lo stato di inabilità rilasciata dalla competente commissione medica;

13) il possesso, alla data di scadenza del bando, dei titoli di riserva o preferenza previsti dalla legge;

14) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando;

15) di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale (ivi compresa la pubblicazione all'albo e su internet delle risultanze delle prove e della graduatoria finale di merito);

16) di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato e a conoscenza delle sanzioni penali previste ex artt. 5 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci;

17) l'indicazione della P.E.C. o l'indirizzo e-mail presso il quale dovrà essere fatta qualsiasi eventuale comunicazione relativa al concorso.

**La domanda dovrà essere firmata dall'aspirante.** La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 28/12/2000, n.445.

**Al fine di semplificare gli adempimenti connessi con la presentazione della domanda, gli aspiranti devono utilizzare l'apposito stampato predisposto per la compilazione della stessa domanda di ammissione o riprodurlo fedelmente ( ALLEGATO "A").**

---

Alla domanda, inoltre, dovranno essere **allegati**:

- copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (richiesta a pena di esclusione della procedura ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale);
- ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00 non rimborsabile, da effettuarsi tramite bonifico bancario sul conto corrente bancario IT 11 D 08393 54100 000000000001 intestato a Comune di Borgo San Giacomo - Tesoreria Comunale riportando la causale "Partecipazione selezione pubblica per 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile";
- *curriculum vitae* e professionale del candidato datato e sottoscritto;
- eventuali altri documenti necessari (a titolo esemplificativo: certificazione portatori handicap).

Ai sensi della L. n.370/1988, la domanda e gli eventuali documenti dovranno essere presentati in carta semplice. In caso di trasmissione tramite PEC i documenti a corredo della domanda dovranno essere prodotti in formato pdf ed allegati al messaggio.

### **ART. 3 AMMISSIONE AL CONCORSO**

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti nel precedente art. 2, senza verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti verrà effettuata nei confronti del vincitore. Qualora non risultasse in possesso dei requisiti prescritti o dichiarati in sede di domanda di partecipazione, verrà cancellato dalla graduatoria e si procederà a verificare i requisiti del concorrente successivo utilmente collocato in graduatoria (si rinvia all'art.7).

Non è sanabile e comporta la non ammissione alla procedura di concorso l'omissione nella domanda:

- della dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti;
- del cognome e nome, della data e luogo di nascita, della residenza del concorrente;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda (salvo il caso di utilizzo della firma digitale);
- della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (nei casi di sottoscrizione autografa della domanda);
- della ricevuta di versamento, nei termini di presentazione della domanda, della tassa di ammissione al concorso;
- della dichiarazione di assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- della selezione a cui il candidato intende partecipare.

I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione della esclusione dal concorso devono intendersi ammessi con riserva e sono tenuti a presentarsi, per sostenere la eventuale prova preselettiva o le prove scritte, presso la sede nel giorno ed ora indicati nell'avviso pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Borgo San Giacomo al seguente indirizzo <http://www.comune.borgosangiaco.com.bs.it/>, Amministrazione Trasparente, sezione "Bandi di concorso – Avvisi ai candidati".

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

### **ART. 4 – EVENTUALI FORME DI PRESELEZIONE**

Nel caso in cui il numero di domande sia superiore a 20 (venti), l'Amministrazione comunale procederà ad una preselezione - consistente in una prova scritta sotto forma di quiz a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di esame - alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato regolare domanda di ammissione al concorso, salvo i casi di non ammissibilità alla procedura di concorso di cui al precedente art. 3.

Per l'espletamento della prova preselettiva l'Amministrazione comunale potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da Istituti specializzati o da esperti.

Con avviso pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Borgo San Giacomo al seguente indirizzo <http://www.comune.borgosangiaco.com.bs.it/>, Amministrazione Trasparente, sezione "Bandi di concorso – Avvisi ai candidati", sarà data comunicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento della eventuale prova di preselezione.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato muniti di un documento di identità in corso di validità.

---

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data e orario indicati.

Durante lo svolgimento della preselezione, non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' assolutamente vietato l'introduzione nell'edificio sede della preselezione di telefoni cellulari, e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. E' altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere.

L'Amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

A seguito della preselezione, alle prove di esame saranno ammessi i primi 20 (venti) candidati che avranno ottenuto il punteggio più elevato nel test di preselezione, oltre i pari merito dell'ultima posizione utile, considerando, in ogni caso, un punteggio minimo di superamento della preselezione e di accesso alle prove successive pari a 21/30. Il punteggio della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle prove scritte e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

L'elenco degli ammessi alle prove di esame sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet del Comune di Borgo San Giacomo al seguente indirizzo <http://www.comune.borgosangiaco.comune.bs.it/>, Amministrazione Trasparente, sezione "Bandi di concorso – Avvisi ai candidati".

La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

#### **ART. 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà formata da esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame.

La Commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua straniera ed eventualmente degli strumenti informatici. La Commissione, in conformità alle previsioni del D.L. n. 34 del 19/05/2020 art.248, comma 1, anche in base all'evolvere dell'attuale emergenza sanitaria, si riserva di utilizzare strumenti informatici e digitali per lo svolgimento delle prove scritte e preselettive e ricorrere allo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

#### **ART. 6 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO**

Il diario relativo allo svolgimento delle prove, con precisazione delle sedi, date e orari di convocazione è reso noto esclusivamente attraverso il sito istituzionale del Comune di Borgo San Giacomo all'indirizzo <http://www.comune.borgosangiaco.comune.bs.it/>, Amministrazione Trasparente, sezione "Bandi di concorso - Avvisi ai candidati".

La pubblicazione ha valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

I candidati devono presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalle prove stesse.

Saranno dichiarati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alle prove d'esame nel luogo, data e orario indicati.

La selezione concorsuale verrà effettuata per esami mediante due prove scritte ed una orale.

#### **PRIMA PROVA SCRITTA**

La prova consisterà in risposte sintetiche su quesiti attinenti a più argomenti delle materie di esame, che evidenzino la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi o nella risposta a più quesiti a risposta multipla con alternative già predisposte, tra le quali scegliere quella esatta.

Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.

E' ammessa in via esclusiva la sola consultazione di testi di legge non commentati.

#### **SECONDA PROVA SCRITTA**

La prova consisterà nella stesura di un elaborato o nella redazione di un atto amministrativo, eventualmente anche a contenuto contabile, inerente ad una o più materie tra quelle d'esame o nella soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro, che evidenzino non solo le competenze tecniche ma anche quelle organizzative connesse al profilo professionale e all'ambito organizzativo della posizione oggetto della procedura concorsuale.

---



Anche per sostenere la seconda prova scritta non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.

E' ammessa in via esclusiva la sola consultazione di testi di legge non commentati.

## **PROVA ORALE**

La prova orale consisterà in un colloquio volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi. Nell'ambito del colloquio sarà verificata la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua straniera, ai sensi dell'art 37 D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 modificato dall'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno superato entrambe le prove scritte secondo quanto in seguito specificato. Si invitano pertanto i candidati a prendere visione dell'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale nonché della sede, data e ora, pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Borgo San Giacomo all'indirizzo <http://www.comune.borgosangiaco.mo.bs.it/>, Amministrazione Trasparente, sezione "Bandi di concorso - Avvisi ai candidati".

La pubblicazione ha valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

I candidati devono presentarsi alla prova orale muniti di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla prova. Saranno dichiarati rinunciari i candidati che non si presenteranno nel luogo, data e orario indicati.

## **MATERIE D'ESAME**

- Contabilità finanziaria: l'armonizzazione contabile degli enti locali con particolare riferimento al D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni, e, in particolare:
  - Gli equilibri di bilancio.
  - Il bilancio di previsione finanziario armonizzato con valenza autorizzatoria.
  - La struttura del nuovo bilancio. Gli allegati. Il DUP.
  - La contabilizzazione delle entrate e delle spese.
  - Il Fondo crediti di dubbia esigibilità.
  - Il Fondo Pluriennale Vincolato.
  - Il risultato di amministrazione e la gestione dell'esercizio provvisorio.
  - Il riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi.
- Diritto costituzionale ed amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti e alla riservatezza dei dati personali.
- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, e s.m.i.), con particolare riguardo al personale ed al controllo di gestione.
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.
- Legislazione in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni.
- Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la P.A..
- D.lgs. n. 50/2016 (Nuovo Codice degli appalti), con particolare riferimento alla procedure di acquisto beni e servizi.
- Diritto tributario con particolare riferimento ai tributi locali (rapporti con il contribuente, modalità di pagamento, le dichiarazioni, gli avvisi di accertamento e di liquidazione, norme sul contenzioso tributario) e alla normativa in materia di IVA.

Non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

## **DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE**

Per ciascuna prova la Commissione esaminatrice ha a disposizione 30 punti su 30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle due prove scritte una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e orale.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore.

---

**NON E' PREVISTA ALCUNA VALUTAZIONE DEI TITOLI, E, PERTANTO, PER ESSI NON SARA' ATTRIBUITO ALCUN PUNTEGGIO.**

### **COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla procedura concorsuale saranno **pubblicate sul sito istituzionale del Comune**, come in precedenza specificato, mentre quelle di carattere strettamente personale come l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate **esclusivamente a mezzo posta elettronica ordinaria o certificata** all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione. I candidati sono pertanto invitati a tenere controllato sia il Sito istituzionale sia la propria casella di posta elettronica.

### **GRADUATORIA**

La graduatoria finale verrà redatta dalla Commissione selezionatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata sommando i voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale.

In caso di due o più concorrenti collocati *ex aequo* in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, e successive modifiche e integrazioni (ALLEGATO "B").

Le preferenze verranno riconosciute soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa e che abbiano allegato i relativi documenti, o le dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso del titolo dichiarato. La graduatoria di merito ed i verbali sono approvati con determinazione del responsabile del servizio personale.

La graduatoria, verrà pubblicata all'Albo del Comune di Borgo San Giacomo per 30 giorni e rimarrà efficace per un termine di tre anni, ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, fatte salve eventuali modifiche e/o proroghe di legge.

La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

Alla graduatoria finale potranno attingere per assunzioni a tempo indeterminato o determinato anche gli altri Enti Pubblici.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

### **ART. 7 ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è, comunque, subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.

L'Amministrazione inviterà il primo concorrente utilmente collocato in graduatoria a presentare la documentazione di legge prevista per l'assunzione. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato vincitore dovrà prendere servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, il giorno stabilito, decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga la cui durata sarà fissata in relazione alle motivazioni addotte. L'assunzione è subordinata al possesso dell'idoneità psicofisica che sarà accertata dal competente organo sanitario.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L. e il vincitore dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro.

Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

### **ART. 8 TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL D. LGS. N. 196/2003**

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Borgo San Giacomo, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

---



Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Comune di Borgo San Giacomo , Piazza San Giacomo 1 – 25022 Borgo San Giacomo (BS).

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Borgo San Giacomo al trattamento dei dati personali.

#### **ART. 9 NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere, modificare, riaprire i termini di scadenza o revocare il concorso di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per intervenute disposizioni legislative.

L'esito positivo della procedura concorsuale, comunque, non farà sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Borgo San Giacomo.

Responsabile del procedimento è la d.ssa Silvia Spinoni.

Per eventuali informazioni o chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'ufficio segreteria comunale contattabile telefonicamente al numero 030.6373601 dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 oppure tramite mail all'indirizzo: [info@comune.borgosangiaco.it](mailto:info@comune.borgosangiaco.it).

Borgo San Giacomo , lì 02.07.2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

**Dott. Pètrina Antonio**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale  
apposta ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82.

**ALLEGATO "A" – SCHEMA DI DOMANDA DA REDIGERE SU CARTA SEMPLICE.**

**Al Comune di Borgo San Giacomo  
p.zza San Giacomo n. 1  
25022 - Borgo San Giacomo (BS)**

**Oggetto: Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Contabile" categoria giuridica "D1" a tempo pieno ed indeterminato presso l'Area Economico Finanziaria.**

Il/La sottoscritto/a ..... C.F. ....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico di cui all'oggetto e dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, quanto segue:

- 1) di essere nato/a il ..... a .....
  - 2) di essere residente a ..... via ..... n. ....;
  - 3) numero di telefono fisso ..... cellulare .....
  - 4) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di appartenere ad uno Stato facente parte dell'Unione Europea);
  - 5) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ..... e di godere dei diritti politici (ovvero indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione .....
  - 6) di essere nella seguente posizione circa gli obblighi di leva (solo per candidati italiani maschili nati prima del 31.12.1985) .....
  - 7) di non aver riportato condanne penali che escludono dalla formazione di un rapporto di lavoro con la P.A.;
  - 8) di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
  - 9) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo il codice penale, in base al disposto di cui all'art. 35-bis del D.Lgs n. 165/2001;
  - 10) di essere in possesso del seguente titolo di studio: ..... conseguito presso l'università ..... facoltà ..... in data ..... con votazione di .....; durata legale del corso in anni ..... (in caso di equipollenza/equiparazione al titolo di studio richiesto per l'accesso, indicare la normativa che la prevede .....
-

- 11) di voler ricevere eventuali comunicazioni inerenti alla presente procedura al seguente indirizzo di posta elettronica certificata PEC ..... oppure e-mail ordinaria .....
- 12) di accettare espressamente tutte le norme di cui all'avviso pubblico in oggetto, ivi comprese le modalità di comunicazione dallo stesso previste;
- 13) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del Comune di Borgo San Giacomo;
- 14) di essere fisicamente idoneo alle mansioni relative al posto di cui trattasi (*ovvero*) per i soggetti di cui alla legge n.68/1999, di appartenere a categoria protetta e di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado della propria invalidità non è di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti (cancellare la voce che non interessa);
- 15) di rientrare nell'ambito di applicazione della legge n. 104/1992 e di aver bisogno, per l'espletamento della prova dell'ausilio di ..... e di avere (oppure) non avere la necessità di tempi aggiuntivi;
- 16) di essere in possesso della patente di guida di tipo "B";
- 17) di voler sostenere il colloquio durante la prova orale in lingua straniera .....
- 18) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza, ai sensi dell'art.5 del D.P.R.n.487/94 e ss.mm.ii. ....;
- 19) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni rese nella presente domanda e nei suoi allegati e di essere consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, in caso di false dichiarazioni;
- 20) di essere consapevole che, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione del concorso e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione. Tali informazioni inoltre potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridica-economica del candidato/a;
- 21) di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui all'avviso, ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
- 22) altro.....;

Allega:

- a) curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto;
- b) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- c) ricevuta pagamento tassa di concorso
- d) (in caso di altra documentazione specificare) .....

luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

## **ALLEGATO "B" – TABELLA PREFERENZE ex D.P.R. 09.05.1994, n. 487, art. 5, comma 4**

### **A parità di merito i titoli di preferenza sono:**

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

### **A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:**

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c)...

Il punto c) comma 5, art. 5, DPR 487/94 è stato abrogato dal comma 7, art. 3, Legge 127/1997. Pertanto, a parità di punteggio e di altri titoli di preferenza e precedenza previsti dall'art. 5 - comma 4° - del DPR 487/94, precederà in graduatoria il candidato più giovane di età, così come previsto dalla Legge 191/98, art. 2 comma dalla minore età.

---