

Spett.le Comune di Borgo San Giacomo

Piazza San Giacomo n. 3

25022 Borgo San Giacomo (BS)

Oggetto: richiesto uso sala/impianto sportivo comunale.

Il/La sottoscritto/a _____

Residente in Via _____ n. _____

Comune di _____ cap _____

Tel. _____

Email _____

C.F. o P.I.V.A. _____

Codice destinatario Fattura Elettronica: _____ oppure PEC: _____

In assenza di entrambi i riferimenti sopra indicati, nella fattura verrà inserito il Codice Destinatario: 0000000 e la fattura elettronica sarà recuperabile nella vostra area riservata nel portale dell' Agenzia delle Entrate.

_____ CHIEDE PER CONTO PROPRIO (soggetto a cui verrà inviata la fattura)

_____ in qualità di _____

CHIEDE PER CONTO DELL' ENTE, ASSOCIAZIONE, SCUOLA, ALTRO come di seguito descritto:

Soggetto richiedente _____

Sede Legale in via _____ n. _____

Comune di _____ cap _____

Tel _____ email _____

C.F. o P.I.V.A. _____

L'uso del/la seguente sala/palestra/impianto:

Per la pratica della seguente attività/disciplina sportiva:

Dalle ore _____ alle ore _____ nella giornata di _____

Dalle ore _____ alle ore _____ nella giornata di _____

Dalle ore _____ alle ore _____ nella giornata di _____

- Nel periodo dal _____ al _____;
- Secondo il calendario allegato

A tal fine dichiara sotto la Sua personale responsabilità e consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28/12/00 n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia:

- Di svolgere l'attività secondo le misure anti Covid-19 previste dal decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020 e successive modifiche ed integrazioni, nonché dalle Ordinanze R.L. in vigore al momento della sottoscrizione del presente;
A tal fine allega protocollo contenente misure anti COVID-19 messe in atto.
- Di essere consapevole che sono a carico del concessionario l'igienizzazione/disinfezione dei locali e attrezzature, alla fine dell'utilizzo degli stessi.
- Di essere consapevole e accettare che l'uso della sala/impianto sportivo/palestra e delle attrezzature all'interno contenute o annesse, è effettuato a rischio e pericolo di chi pratica l'attività ricreativa e/o sportiva e dei suoi accompagnatori, con esclusione di ogni responsabilità a carico dell'Amministrazione Comunale, salvo per vizi imputabili alla struttura dell'impianto; ogni copertura assicurativa di responsabilità civile verso terzi, copertura infortuni per persone ammesse all'attività è a esclusivo carico del concessionario;
- Di essere consapevole e accettare che, nel caso di concessione degli spazi richiesti, si impegna a corrispondere anticipatamente la quota d'uso stabilita dall'Amministrazione Comunale, fatti salvi differenti accordi;
- Di essere consapevole e accettare che eventuali danni recati ai locali e alle attrezzature in dotazione dovranno essere risarciti dal concessionario.

<p>Informativa ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (reg.to UE 2016/679 D.Lgs. 196/2003) Di aver preso atto dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13, del Reg.to generale sulla protezione dei dati- Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003.</p>
--

Firma del Richiedente

Visto: si autorizza con le seguenti prescrizioni:

Il Responsabile dell'Area Affari Generali

Dr.ssa Silvia Spinoni

MODALITA' PAGAMENTO SALE E PALESTRE:

Il pagamento della tariffa d'uso della sala/palestra dovrà essere effettuato come in seguito specificato:

- Direttamente presso la Tesoreria Comunale in orari di apertura al pubblico Cassa Rurale e Artigiana di Borgo San Giacomo – causale: affitto utilizzo sala/palestra giorno/periodo _____ iniziativa _____
- Tramite bonifico mediante le seguenti coordinate:
IBAN IT11D0839354100 000 000 000 01 causale: affitto utilizzo sala/palestra giorno/periodo _____ iniziativa _____

Si riassume di seguito il piano tariffario relativo alle sale/palestre:

Centro Polisportiva Comunale	€150,00 a giornata
Rimborso spese forfettario per consumi legati all'utilizzo struttura feste c/o centro "Polisportiva Comunale"	€ 60,00 a giornata
Palestra "plesso scolastico"	€ 10,00 orari
Centro diurno anziani	€ 10,00 orari
Sala riunioni Centro diurno anziani	€ 25,00 a serata
Sale generali	€ 50,00 a serata
Sale palazzo della Volta	€ 100,00 a serata
Sala Farfengo	€ 50,00 a giornata
Sala Consiliare per matrimoni/unioni civili non residenti	€ 150,00 in orario ufficio
Sala Consiliare per matrimoni/unioni civili residenti e non residenti	€ 200,00 fuori orario ufficio
Sala Consiliare per riunioni	€ 60,00
Castello di Padernello per matrimoni/unioni civili – residenti	€ 270,00 in orario ufficio
Castello di Padernello per matrimoni/unioni civili – residenti	€ 370,00 fuori orario ufficio
Castello di Padernello per matrimoni/unioni civili – non residenti	€ 450,00 in orario ufficio
Castello di Padernello per matrimoni/unioni civili – non residenti	€ 550,00 fuori orario ufficio